**UPPSÄGNING AV HYRESAVTAL**

**Skriftlig uppsägning**

**Till hyresvärden**

|  |  |
| --- | --- |
| Hyresvärdens namn |  |
| Adress |  |
| Postnummer | Ort |

**Uppsägning av hyresavtal**

|  |
| --- |
| Härmed säger jag upp hyresavtalet för lägenhet med lägenhetsnummer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Lägenhetens adress: |
| Postnummer | Ort |
| Hyresavtalet upphör den:Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ År: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Underskrift**

|  |  |
| --- | --- |
| Ort och datum    |  |
| Namnteckning hyresgäst 1 | Namnförtydligande |
| Ort och datum    |  |
| Namnteckning hyresgäst 2 | Namnförtydligande |

**Några goda råd**

1. Säg alltid upp ditt hyresavtal skriftligt.
2. Skriv tydligt och få med alla viktiga detaljer.
3. Skriv till vilket månadskifte du säger upp avtalet. Kontrollera i hyresavtalet hur lång uppsägningstiden är!
4. Skriv under och datera uppsägningen.
5. Skicka uppsägningen till hyresvärden i ett rekommenderat brev.